**附件二《部门资产处置申请材料》**

**关于固定资产处置的请示**

校领导：

我院（处、办、室、中心）党政联席会议（部门会议）研究，拟对部分固定资产进行处置，处置资产数量    (台、件、个)，资产原值      元（大写 ）。现根据《省教育厅 省财政厅关于印发<江苏省省属高等学校国有资产管理实办法>的通知》（苏教财[2020]6号）及《江苏财经职业技术学院国有资产管理办法》等有关规定，经国有资产管理处按程序审核后，提交校长办公会审批。

妥否，请批示。

  请示部门：（签章）

请示日期：

附：1、江苏财经职业技术学院国有资产处置申请、审核表

2、申请处置的国有资产清单

**江苏财经职业技术学院国有资产处置申请、审核表**

**申报部门：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大类名称 | | 数量 | 原值（万元） | | 申请处置原因 | 处置方式  （填：报废、出售、捐赠、报损等） |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| 合计总金额（人民币大写） | | | |  | | |
| **申请** | 负责人（签字）：  部门（盖章）：  年 月  日 | | | | | |
| **专家鉴定**  （专家不少于3人，申请部门负责组织鉴定） | 技术鉴定意见：  技术鉴定人员签字：  年 月  日 | | | | | |
| **审核** | 国有资产管理处审核意见：  （盖章）：  年 月  日 | | | | | |
| 国有资产管理工作领导小组意见：  组长（签字）：  年 月 日 | | | | | |

说明：

1、国资处审核内容：（1）申请报废的资产清单是否准确无误；（2）是否达到报废年限；（3）技术鉴定的专家身份是否符合要求；（4）未达到报废年限、无实物的说明是否充分。

2、国资处审核意见：是否同意提交国有资产管理工作领导小组讨论。

3、国有资产管理领导小组意见：是否同意提交校长办公会议审批。

4、该表需要配套附件：申请报废的资产清单。

**申请处置（报废、出售、捐赠、报损）资产清单**

申报部门（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 卡片编号 | 资产名称 | 大类  名称 | 规格  型号 | 数量 | 购置  时间 | 原值（元） | 处置类型 | 存放  地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

未达到报废年限、无实物等情况必须说明清楚

  填制人: 审核人: